

**Соглашение
о продаже авиаперевозок**

№ ЕТМ _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20 ____ г.

ООО «Клуб Путешествий «КРЫЛЬЯ», в дальнейшем именуемое «КЛУБ», в лице директора КАЛЫГИНОЙ НАТАЛИИ СЕРГЕЕВНЫ, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____ в дальнейшем именуемое «КОМИССИОНЕР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой Соглашение о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

1.1. Термины, не включенные в настоящий раздел, приведены в нормативно-технологических документах Системы взаиморасчетов на воздушном транспорте, нормативно-правовых актах Российской Федерации.

1.2. **ЕТМ System (далее по тексту – Система билетооформления)** – информационная система управления электронными билетами «Крылья. Агент».

Billing and Settlement Plan IATA – система взаиморасчетов за воздушные перевозки участников IATA.

Global Distribution System (GDS) – глобальная дистрибутивная система (ГДС), информационная система, предоставляющая доступ к Пультам Агентов и Авиаперевозчиков в системах клиринга BSP IATA и ТКП СВВТ, позволяющая Авиаперевозчикам вводить информацию о предоставляемых услугах, тарифах, ценах, и получить эту информацию Агентам по их запросам.

International Air Transport Association (IATA) и Система Взаиморасчетов на Воздушном транспорте – саморегулируемые организации предприятий автотранспортной отрасли.

Авиакомпания или Авиаперевозчик – лицо, оказывающее услуги по перевозке пассажиров воздушным транспортом.

АГС – аэропортовые, государственные и другие сборы, зарегистрированные перевозчиком в установленном порядке и взимаемые с пассажира при продаже перевозки дополнительно сверх тарифа.

Автоматизированное Рабочее Место – интерфейс пользователя информационной системы или программно-технический комплекс в составе информационной системы для автоматизации деятельности.

Внутренняя воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации.

Международная воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены:

- соответственно на территориях двух государств;
- на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.

Бронирование билета – это временное бесплатное резервирование места для пассажира в самолете.

Выписка билета – оформление документов на перевозку на основании бронирования после полной оплаты билета на перевозку.

Возврат билета – возврат оформленного билета осуществляется в случае, если пассажир добровольно или вынужденно отказывается от полета полностью или частично в день, отличный от дня выписки билета.

Обмен билета – процедура изменения времени, даты или маршрута полета.

Депозит – сумма обеспечительного платежа, которую Комиссионер обязан внести на свой лицевой счет.

Комиссионер – лицо, заключившее Соглашение с Клубом на продажу авиабилетов по поручению Клуба.

Личный кабинет Комиссионера – программно-технический комплекс в составе Системы билетооформления предназначенный, для автоматизации деятельности Комиссионера.

Лицевой счет Комиссионера – счет для ведения учета операций по расчетам с Клубом.

Пассажир – физическое лицо, на чье имя оформлен билет на авиаперевозку.

Перевозка (воздушная перевозка) – транспортировка пассажиров и багажа за установленную плату.

Расчетный счет Клуба – это счет, открытый Клубом в банке и предназначенный для хранения денежных средств.

Система взаиморасчетов на воздушном транспорте (Система взаиморасчетов) – совокупность органов управления и участников, осуществляющих взаимодействие между собой по принципам, технологиям и правилам, принятым в этой Системе.

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. /

От Комиссионера _____ / _____ /

Сегмент – это перелет одного участка маршрута.

Такса – сумма сборов авиакомпании и авиаперевозчика в валюте пункта выписки.

Тариф багажный – плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку сверхнормативного багажа.

Тариф пассажирский – плата, установленная перевозчиком, за воздушную перевозку пассажира и его багажа в пределах установленной нормы бесплатного провоза багажа.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Клуб поручает, а Комиссионер обязуется по поручению Клуба за вознаграждение осуществлять оформление, бронирование и продажу авиаперевозок на внутренние и международные рейсы Авиакомпаний, посредством использования **Системы билетооформления**.

2.2. В предмет настоящего Соглашения не входит осуществление оформления бронирования и продажи билетов на авиаперевозки – категории ВПД (военных проездных документов), а также оформление бронирования и продажи билетов по групповым заявкам.

2.3. Стороны настоящего Соглашения не отвечают по обязательствам друг друга перед третьими лицами за исключением случаев, установленных Соглашением и законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИОНЕРА

Комиссионер обязуется:

3.1. Осуществлять свою деятельность и совершать свои действия по настоящему Соглашению в точном соответствии с нормативно-технологическими документами Системы взаиморасчетов и последующими изменениями к ним.

3.2. В своей деятельности строго соблюдать все правила и руководства пользования Системы билетооформления. Перед заключением настоящего Соглашения Комиссионер ознакомлен с данными правилами и руководствами пользования Системы билетооформления. Ссылки на актуальные редакции руководств и правил пользования доступны Комиссионеру в его Личном кабинете.

3.3. Осуществлять продажу и оформление авиаперевозок в строгом соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями, установленными авиакомпаниями опубликованными в Системе билетооформления.

3.4. Обеспечивать выдачу индивидуального авиабилета на каждого пассажира только после подтверждения забронированного места и получения денежных средств за перевозку.

3.5. Внести депозит на расчетный счет Клуба в сумме _____ в течение 2 (двух) банковских дней с момента заключения настоящего Соглашения, до получения реквизитов доступа к Личному кабинету Комиссионера. При этом в графе назначение платежа Комиссионер указывает: «*Оплата по Соглашению № ЕТМ _____ от «___» _____ 20__ г.*».

3.5.1. Клуб вправе удержать из депозита необходимую сумму в порядке и на условиях, определенных п. 5.9. настоящего Соглашения.

3.6. Комиссионер не вправе передавать, уступать, отчуждать свои права и обязанности по Депозиту, сумму Депозита третьим лицам. Любое соглашение о передаче прав, обязанностей, предмета Депозита является ничтожным.

3.7. Не допускать возможность несанкционированного допуска лиц, не являющихся сторонами настоящего Соглашения к работе в Системе билетооформления. В случае несоблюдения данного требования Клуб не несет ответственности за материальные убытки и издержки, понесенные Комиссионером или иным лицом, которое получило несанкционированный доступ к Личному кабинету Комиссионера. Кроме того, ни Клуб, ни Перевозчик не несут ответственности по претензиям и материальным требованиям пассажиров, возникших в результате несанкционированного доступа посторонних лиц к Системе билетооформления и Личному кабинету Комиссионера.

3.8. При оформлении авиабилета письменно информировать пассажира о необходимости своевременного оформления визы и иных разрешений на въезд в страну пункта назначения или пункта трансфера (если оформления визы требуют иммиграционные правила страны пункта назначения или пункта трансфера) с предупреждением об ответственности пассажира в случае его депортации.

3.9. Информировать пассажиров о следующем:

- о необходимости прибытия в аэропорт для прохождения регистрации за 2.5 часа до времени отправления самолета с учетом времени, необходимого для прохождения ими таможенных формальностей;

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

- об изменении условий перевозки, в том числе изменении аэропорта вылета и прилета, при получении письменного извещения Перевозчика;
- об ограниченной ответственности Перевозчика в отношении багажа;
- о нормах и тарифах провоза сверхнормативного багажа.
- о тарифах Перевозчика на пассажирскую авиаперевозку.
- о таксах авиаперевозчика.
- Осуществлять справочно-информационное обслуживание клиентов по рейсам, тарифам и правилам их применения, установленным Перевозчиком.
- Осуществлять справочно-информационное обслуживание пассажиров в соответствии с п.п. 15, 37 ФАП "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденных приказом Минтранса РФ от 28.06.07г. № 82.

3.10. Комиссионер обязуется осуществлять **ввод информации о пассажире** в Системе билетооформления при бронировании и выписке авиабилета на международные рейсы (в т.ч. СНГ):

- Фамилия; Имя;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Пол;
- Страна выдачи документа;
- Заграничный паспорт;
- Дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность;
- Действующий контактный телефон в формате + код страны - код города- номер телефона; e-mail;

3.11. Производить оплату забронированных билетов, сборов Клуба и Перевозчика в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

3.12. При заключении настоящего Соглашения предоставить Клубу копии следующих документов, заверенных печатью организации и подписью руководителя:

- Устава юридического лица;
- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии);
- Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- Документа, подтверждающего назначение руководителя;
- Копия паспорта директора с листом о регистрации по месту жительства;
- Уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения;
- Доверенность на право подписания Соглашения (если оно подписано не первым лицом) - в подлиннике.

3.13. Комиссионер обязуется уведомлять Клуб обо всех изменениях в учредительных документах и предоставлять копии соответствующих документов в течение 2 (двух) дней с момента регистрации изменений.

3.14. Комиссионер обязан сообщать о режиме налогообложения в момент заключения Соглашения, а также о смене режима налогообложения. Срок уведомления о смене режима налогообложения составляет 2 рабочих дня.

3.15. Комиссионер обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных пассажиров при их обработке, а также принимать необходимые организационные и технические меры для защиты конфиденциальной информации о персональных данных пассажиров от неправомерного и/или случайного доступа к ним, их распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, и иных неправомерных действий.

3.16. Комиссионер при реализации авиаперевозок пассажирам по настоящему Соглашению обязан получить согласие пассажира на обработку его персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. По письменному запросу Клуба Комиссионер обязан представить Клубу письменные доказательства получения согласия пассажира на обработку его персональных данных.

3.17. Комиссионер не вправе осуществлять оформление, бронирование в Системе билетооформления билетов категории ВПД (военные проездные документы), а также осуществлять оформление, бронирование и продажу билетов по групповым заявкам.

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

3.18. Комиссионер не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным направляет в адрес Клуба выполненный на бумажном носителе, подписанный и удостоверенный надлежащим образом отчет о продаже авиаперевозок (Приложение № 2 к Соглашению) с выделением возвратов, вознаграждения, аэропортовых и других сборов, при продаже перевозок, ранее предоставленный Клубу посредством электронных средств передачи данных не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным. Клуб имеет право менять установленную форму отчета в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Комиссионера.

3.19. Клуб обязан проверить отчет Комиссионера со всеми приложениями в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его поступления Клубу и в случае несогласия с ним – принести на отчет свои замечания. В таком случае отчет считается непринятым, а Комиссионер обязан в течение 3 (трех) рабочих дней устранить замечания либо дать мотивированный ответ на замечания. Замечания, а также мотивированный ответ на замечания Стороны направляют друг другу посредством электронной почты на адреса электронной почты, указанные в разделе «Реквизиты» настоящего Соглашения. В случае не устранения замечаний или не предоставления мотивированного ответа на замечания в обозначенный срок, Клуб вправе предъявить требование Комиссионеру об уплате штрафа в размере 200 рублей за каждый просроченный день. При этом Комиссионер обязан уплатить штраф по первому простому безусловному требованию Клуба в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения указанного требования.

3.20. Оригиналы отчетов о продаже авиаперевозок Комиссионера, предусмотренные пунктом 3.18 Соглашения ежемесячно предоставляются на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения, в офис ООО «Клуб Путешествий «Крылья» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина Сибиряка, 52.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

Клуб обязуется:

4.1. После заключения настоящего Соглашения и оплаты Депозита комиссионером предоставить ему возможность работы в Системе билетооформления – предоставить уникальный логин и пароль, для доступа в Личный кабинет Комиссионера.

4.2. Клуб обязуется информировать по электронной почте (адрес электронной почты Комиссионера указывается в Заявке на получение доступа к Личному кабинету Системы билетооформления – Приложение № 1 к настоящему Соглашению) обо всех существенных изменениях в работе Системы билетооформления, которые могут повлиять на функциональные качества системы билетооформления. При этом Клуб оставляет за собой право менять интерфейс Системы билетооформления, Личного кабинета Комиссионера.

4.3. Обеспечивать возможность получения Комиссионером вознаграждения, размер которого утверждается Клубом и может быть изменен Клубом в одностороннем порядке.

4.4. Направлять на электронный адрес Комиссионера, до 3 числа месяца, следующего за отчетным сформированный отчет о продажах авиаперевозок Комиссионера.

4.5. В обязанности Клуба не входит настройка компьютера и других технических устройств Комиссионера, а также обеспечение доступа к сети Интернет.

5. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ СТОРОН

5.1. За надлежащее выполнение услуг по продаже авиаперевозок, предусмотренных настоящим Соглашением, Комиссионер получает вознаграждение, величина которого опубликована в Системе билетооформления, и отражается в момент поиска, бронирования авиабилета Комиссионером. Комиссионное вознаграждение является полной компенсацией за услуги, предоставляемые Комиссионером Клубу. Клуб вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссионного вознаграждения, уведомив путем рассылки на эл. адрес Комиссионера, указанный в п 11.2. настоящего соглашения.

5.2. Вознаграждение не выплачивается Комиссионеру по следующим суммам:

- по суммам, оплаченным за провоз сверхнормативного багажа;
- с сумм, оплаченных за дополнительные услуги авиакомпании;
- с тарифов «нетто», предоставленных Комиссионеру для специальных перевозок и других конфиденциальных тарифов;
- с такс, налогов и сборов;
- со штрафов по тарифу при обмене или возврате авиабилета;
- за оформление бесплатных пассажирских перевозок.

5.3. Вознаграждение выплачивается Клубом Комиссионеру ежемесячно в течение двух рабочих дней после получения Клубом оригинала отчета о продаже авиаперевозок, заверенного подписью уполномоченного

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

лица и печатью Комиссионера. Вознаграждение Комиссионеру выплачивается путем перечисления на лицевой счет Комиссионера в Системе билетооформления.

5.4. Комиссионер имеет право устанавливать и взимать свои собственные сборы с лиц, обратившихся за приобретением билетов на авиаперевозку.

5.5. Комиссионер имеет право оплатить билеты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Клуба, либо с помощью пополнения Карты Альфа-Cash через банкомат ОАО «Альфа Банк». Для получения карты оплаты Альфа-Cash Комиссионеру необходимо обратиться с официальным письмом в Клуб, направив письмо на эл.почту a-cash@clubwings.ru .

5.6. При оплате билетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет в назначении платежа Комиссионер указывает «оплата стоимости перевозок по Соглашению № ЕТМ _____ от «_____» _____ 20__ г.». Перечисленная Комиссионером сумма учитывается и отражается на лицевом счете Комиссионера в Личном кабинете Комиссионера.

5.7. Выписка билетов без полной оплаты их стоимости невозможна, если сторонами настоящего соглашения не приняты иные условия в письменном виде.

5.8. Комиссионер осведомлен о том, что в случае неисполнения обязанности по своевременной оплате выписанного билета на перевозку, Клуб оставляет за собой право произвести аннуляцию или возврат данного билета без предупреждения Комиссионера, с последующим выставлением штрафа за возврат Комиссионеру, согласно правилам применения тарифов Перевозчиком.

5.9. Клуб вправе производить списание денежных средств с лицевого счета Комиссионера в следующих случаях:

- возмещения за счет Комиссионера всех обязательных платежей по настоящему Соглашению, а также сумм сборов и штрафных санкций, обусловленных разделом 7 настоящего Соглашения;
- в случае причинения убытков Клубу, причиной или следствием которых явилось несоблюдение Комиссионером обязательств по настоящему Соглашению.

6. ПОРЯДОК АННУЛЯЦИИ, ОБМЕНА, ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ

6.1. Аннуляция выписанных билетов осуществляется согласно правилам применения тарифов Перевозчика.

6.2. Комиссионер может осуществлять процедуру возврата билетов в Личном кабинете Комиссионера только при наличии подписанного сторонами дополнительного соглашения «О самостоятельном осуществлении возврата билетов».

6.3. Комиссионер при необходимости произвести обмен выписанных билетов обязан обратиться с помощью системы запросов в Личном кабинете к специалистам Клуба.

6.4. Суммы сборов за возврат и обмен авиабилетов указаны в системе билетооформления, все изменения направляются в адрес Комиссионера на эл. адрес, указанный в п.11.2.

6.5. Клуб вправе без предварительного уведомления в одностороннем порядке менять размер сумм сборов, подлежащих оплате при возврате и обмене билетов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Соглашения.

7.2. Комиссионер несет полную ответственность за свои действия в Системе билетооформления.

7.3. Комиссионер обязан возместить убытки, причиненные ненадлежащим использованием, утерей, кражей или иными преступлениями против собственности, а также подделкой перевозочных документов.

7.4. Комиссионер несет ответственность за достоверность данных, представленных в настоящем Соглашении.

7.5. Прекращение или приостановление срока действия настоящего Соглашения не снимает с Комиссионера обязанности по возмещению Клубу убытков, а также оплаты штрафов, пеней и издержек по настоящему Соглашению.

7.6. Комиссионер несет ответственность за нарушение правил бронирования и продаж билетов на рейсы Перевозчиков, установленных условиями настоящего Соглашения в виде выплаты штрафа, выставленного Перевозчиком.

7.7. В случае нарушения правил бронирования и продаж билетов на рейсы Перевозчиков, установленных условиями настоящего Соглашения Комиссионер обязан возместить убытки, полученные Клубом вследствие данного нарушения Комиссионера.

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

7.8. Комиссионер несет дополнительную ответственность за нарушение обязательств по п. 3.8, 3.9, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 настоящего Соглашения. За каждое фактическое нарушение Клуб вправе предъявить Комиссионеру требование об уплате штрафа в размере 3000 (три тысячи) рублей, в т.ч. НДС.

7.9. Помимо выплаты штрафных сумм за нарушение условий настоящего Соглашения Комиссионер обязан также возместить убытки Перевозчику и Клубу за нарушение правил бронирования и выписки билетов.

7.10. В случае осуществления Комиссионером аннуляции (войдирования), возврата или оформления заявки на обмен ранее выписанных им билетов Клубу, Комиссионер выплачивает в полном объеме все суммы штрафов и сборов Перевозчика, согласно действующим у данного перевозчика правилам применения тарифов, а также в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

7.11. В случае нарушения одного или нескольких обязательств Комиссионера, указанных в настоящем Соглашении, Клуб вправе в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Комиссионера прекратить его доступ к Системе билетооформления

7.12. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, определенных п. 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Соглашения, Комиссионер несет ответственность за убытки Перевозчика, связанные с депортацией пассажира (штраф, стоимость обратного перелета, проживание в гостинице и другие расходы).

7.13. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед пассажирами, Перевозчиком и Клубом в случае аннуляции и возврата несвоевременно оплаченных билетов.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Комиссионер и Клуб освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны понимают находящиеся вне их контроля явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по данному соглашению, полностью или частично. А именно: непреодолимые природные явления, действия государственных органов (в т.ч. издание нормативных актов), забастовки, военные действия, перевороты, карантинные ограничения, эпидемии и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от Сторон настоящего Соглашения.

8.3. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств, указанных в пункте 8.2. настоящего Соглашения подтверждается соответствующим постановлением органа государственной (муниципальной) власти территориального образования, где наступили форс-мажорные обстоятельства.

8.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга письменно, не позднее 2-х дней с момента возникновения этих обстоятельств.

8.5. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 2-х недель, любая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке с письменным уведомлением другой стороны и предоставлением документов, подтверждающих действие указанных обстоятельств.

8.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Перевозчиками перевозок, аэропорт вылета (прилета) может быть изменен.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любой спор, возникший по настоящему Соглашению, не урегулированный путем переговоров, будет рассматриваться Арбитражным судом Свердловской области по законодательству РФ, а также в суде общей юрисдикции по месту нахождения Клуба.

9.2. Клуб уведомляет Комиссионера о начислении штрафных санкций претензионным уведомлением.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания при подписании обеими сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

Если ни одна из Сторон до истечения срока настоящего Соглашения письменно не уведомит другую Сторону об отказе от исполнения принятых обязательств, и фактически отношения между Сторонами продолжаются, то Соглашение считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

С момента вступления в силу настоящего Соглашения все ранее заключенные между сторонами договоры и соглашения в отношении продажи пассажирских авиаперевозок, а также дополнительные соглашения, приложения и прочие договоренности к этим договорам и соглашения утрачивают юридическую силу.

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

10.2. Все Приложения к настоящему Соглашению, надлежащим образом оформленные и подписанные с обеих сторон, являются его неотъемлемой частью.

10.3. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению сторон.

10.4. Настоящее Соглашение, а также любое Приложение или Дополнительное соглашение к нему, могут быть приостановлены или расторгнуты в одностороннем порядке Клубом в его коммерческих интересах и если Комиссионер:

- нарушает правила и нормы бронирования и продажи авиабилетов;
- не обеспечивает высокий уровень культуры обслуживания клиентов;
- осуществляет расчеты с Клубом за проданные перевозки несвоевременно и (или) с нарушением согласованной технологии расчетов;
- нарушает технологию отчетности;
- осуществляет неправильное заполнение перевозочной документации, нарушает правила ее хранения и использования;
- отказывается от уплаты штрафных санкций.

10.5. При своем намерении приостановить действие настоящего Соглашения, Клуб письменно уведомляет Комиссионера не менее чем за 3 дня до планируемой даты.

10.6. При намерении одной из Сторон расторгнуть настоящее Соглашение, она должна письменно сообщить о своих намерениях другой Стороне не менее чем за 2 (две) недели до планируемой даты прекращения Соглашения.

10.7. Во всех иных случаях, не предусмотренных в п.п. 8.4, 10.4., 10.5, настоящего Соглашения может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

10.8. Стороны признают действительность настоящего Соглашения и всех изменений и дополнений к нему, а также иных документов, связанных с Соглашением, переданных с помощью электронно-технической связи (факс, телекс, телетайп, модем и т.п.), с последующим направлением подлинных экземпляров. Стороны несут ответственность за достоверность подписи и печати.

10.9. Данное Соглашение подписано в 2 экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра Соглашения идентичны в своем значении и правовом толковании.

10.10. Стороны обязаны уведомить друг друга в двухдневный срок об изменении юридического, фактического адреса, обслуживающего банка или учредительных документов, а также статуса юридического лица. При не соблюдении настоящей обязанности все документы и денежные средства, отправленные по прежним реквизитам, считаются полученными соответствующей стороной.

10.11. Для оформления, бронирования и продажи билетов на перевозку категории ВПД (военные проездные документы), а также для оформления, бронирования и продажи билетов на перевозку по групповым заявкам Комиссионер обязан обратиться в офис Клуба для заключения договора поручения с целью последующего оформления, бронирования и продажи билетов.

От Клуба _____ / Калыгина Н.С. / От Комиссионера _____ / _____ /

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Клуб:

ООО «Клуб Путешествий «Крылья»
Юридический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул.
Мамина-Сибиряка, д. 52
Почтовый адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул.
Мамина-Сибиряка, д. 52
ИНН/КПП: 6672148111/667201001
Р/с: 40702810416260123907
Банк: Уральский банк Сбербанка РФ г.
Екатеринбург
К/с: 30101810500000000674
БИК: 046577674
Телефон: (343) 311-11-11, 379-23-43
E-mail: subagent@clubwings.ru,
service@clubwings.ru

Комиссионер:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____
Р/с: _____
Банк: _____

К/с: _____
БИК: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Клуб:

ООО «Клуб Путешествий «Крылья»
_____/ Калыгина Н.С. /
_____ м. п.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссионер:

_____/ _____ /
_____ м. п.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на получение доступа к Личному кабинету Системы билетоформления

Прошу предоставить логин и пароль для доступа к Личному кабинету Системы билетоформления в соответствии с условиями заключенного Соглашения

Основные данные (заполнение полей, отмеченных знаком * - обязательно)

Наименование юридического лица *	
Электронная почта *	
Телефон *	
Факс	
URL магазина	
Страна *	
Город *	
Адрес *	
Индекс *	
Время работы	

Фактический адрес (если отличается от юридического)

Страна	
Город	
Адрес	
Индекс	

Контактная информация отдела бухгалтерии

Электронная почта	
Телефон	
Skype / ICQ	

Контактная информация отдела продаж

Электронная почта	
Телефон	
Skype / ICQ	

Контактная информация отдела технической поддержки

Электронная почта	
Телефон	
Skype / ICQ	

О необходимости смены пароля при первом входе в Личный кабинет Системы билетоформления предупрежден.

Комиссионер: _____

_____ / _____ /

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о продаже авиаперевозок

к Соглашению о продаже авиаперевозок, заключенного между
ООО «Клуб Путешествий «Крылья» и _____

в лице _____, действующий (-ей-) на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Комиссионер»

1. В соответствии с п. 3.18 Соглашения о продаже авиаперевозок № _____ от «__» _____ 20__ г. предоставляет ООО «Клуб Путешествий «Крылья» (далее – Клуб) настоящий отчет о продаже авиаперевозок.

Номер авиабилета/ Номер МСО* АК на штраф	Дата авиа-перевозки	Фамилия, имя пассажира	АК**	Тариф	Таксы***	Штраф АК при возврате авиабилета	Сборы за оформление авиаперевозки	Итого стоимость авиаперевозки (руб.)	Размер комиссии (%)	Сумма комиссии (руб.)	Итого к оплате (руб.)
Итого:											

Примечание:

* МСО – ордер разных сборов авиакомпании-перевозчика, используемый в т.ч. при применении к пассажиру штрафа при возврате авиабилета

** Сокращенное наименование авиакомпании-перевозчика

*** Таксы в данном случае понимаются как различные сборы, установленные и взимаемые авиакомпаниями-перевозчиками

**** Сумма со знаком «-» означает возврат авиабилета пассажиром (отказ пассажира от авиаперевозки), в связи с чем уплаченные суммы/денежные средства подлежат возврату Поверенному.

2. Услуги, перечисленные в п. 1 настоящего Отчета, оказаны в полном объеме и в срок.
3. ООО «Клуб Путешествий «Крылья» претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Вознаграждение Комиссионера по настоящему Отчету составляет _____ руб. ____ коп., из которых:
5. вознаграждение за исполнение Комиссионером обязанностей по Соглашению составляет _____
6. вознаграждение Комиссионера, подлежащее возврату Клубу в связи с аннуляцией (войдированием), возвратом или обменом билета, на основании п. 5.2 Соглашения составляет _____ руб. ____ коп.

Уполномоченное на подпись лицо Комиссионера _____
(подпись, печать)

(ФИО полностью, должность, реквизиты доверенности)

ОТЧЕТ проверен и принят, замечания отсутствуют, поручение исполнено. **Дата:** _____

Уполномоченное на подпись лицо ООО «Клуб Путешествий «Крылья» _____
(подпись, печать)

(ФИО полностью, должность, реквизиты доверенности)

ОТЧЕТ проверен, имеются замечания, поручение не исполнено. **Дата:** _____

ООО «Клуб Путешествий «Крылья» приносит следующие замечания на Отчет:

Уполномоченное на подпись лицо ООО «Клуб Путешествий «Крылья» _____
(подпись, печать)

(ФИО полностью, должность, реквизиты доверенности)